

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ Z SIEDZIBĄ W NAGOSZEWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Nagoszewie zwana w dalszej części Statutu „Biblioteką” jest instytucją kultury.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Gminna Biblioteka Publiczna mieści się w Nagoszewie, a terenem jej działania jest Gmina Ostrów Mazowiecka.
4. Biblioteka używa pieczęci: okrągłej zawierającej w otoku nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Nagoszewie” oraz podłużnej „Gminna Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Nagoszewie”.
5. Biblioteka działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - 4) zarządzenia Nr 5/87 Naczelnika Gminy w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 15 października 1987 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Nagoszewie i nadania Statutu,
 - 5) niniejszego Statutu.
6. Biblioteka jest wpisana do gminnego rejestru instytucji kultury pod numerem 1/1994.

§ 2.

1. Biblioteka prowadzi działalność statutową w ramach krajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

3. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej realizująca zadania Biblioteki Powiatowej.

II. Cele i przedmiot działania.

§ 3.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 4.

Zakres działania Biblioteki obejmuje:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i historii Gminy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych do wykorzystania na miejscu i wypożyczanie do domu oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, miejscowymi szkołami i instytucjami upowszechniania kultury i oświaty, organizacjami społecznymi oraz towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 5) prowadzenie różnorodnych form pracy popularyzującej wiedzę i kulturę wynikających z potrzeb miejscowego środowiska (wystawy, kiermasze, konkursy, inne imprezy czytelnicze, kursy, spotkania itp.),
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 5.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 6.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka oraz ustala jego wynagrodzenie.

§ 7.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi.
2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w miarę możliwości finansowych, specjaliści z dziedzin związanych z jej działalnością, celem realizacji zadań statutowych.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 8.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia dla pracowników Biblioteki regulują odrębne przepisy.

§ 9.

1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna.
2. Radę Biblioteczną powołuje Dyrektor Biblioteki.
3. Rada Biblioteczna jest organem doradczym i opiniodawczym.
4. Rada Biblioteczna opiniuje program działania, z prawem uzupełnienia tego programu o własne wnioski.
5. Rada Biblioteczna działa w interesie użytkowników Biblioteki i pracowników Biblioteki. W jej skład powinni wchodzić przedstawiciele samorządu gminnego, organizacji społecznych, działających na terenie gminy i środowisk niezależnych.
6. Do pracy w Radzie Bibliotecznej zaprasza jej uczestników Dyrektor Biblioteki.
7. Działalność Rady Bibliotecznej jest działalnością społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie oraz wioski internetowe – kształcenie na odległość na terenach wiejskich, tj.:
 - 1) Filię Biblioteczną w Jasienicy
 - 2) Filię Biblioteczną w Jelonkach
 - 3) Filię Biblioteczną w Komorowie

- 4) (skreślony)
- 5) Filię Biblioteczną w Ugniewie
- 6) (skreślony)¹
- 7) Wioskę internetową w Komorowie

2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

§ 11.

Biblioteka może podejmować inne działania w dziedzinie kultury i oświaty, wynikające z potrzeb środowiska.

§ 12.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 14.

Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 15.

Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 16.

¹ Ze zmiana wprowadzoną przez §1 Uchwały Nr XXIX/251/17 Rady Gminy Ostrów Mazowiecka z dnia 30 sierpnia 2017 r., który wszedł w życie z dniem 29 września 2017 r.

Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18.

Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi plan finansowy, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 19.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub pracownik Biblioteki upoważniony przez Dyrektora w granicach udzielonego upoważnienia.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skutecznego oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Biblioteki.²
3. Sprawy wykraczające poza zwykły zarząd wymagają odrębnego upoważnienia Wójta Gminy.
4. Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi Biblioteka.

V. Postanowienia końcowe

§ 20.

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie wymagają uchwał Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sylwester Rozumek

² Ze zmianą wprowadzoną przez §1 Uchwały Nr XIII/106/15 Rady Gminy Ostrów Mazowiecka z dnia 18 grudnia 2015 r., który wszedł w życie 29 stycznia 2016 r.